De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 05 DEL DÍA 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 31 de SEPTIEMBRE de 2022 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR. 3273431 del 01 de febrero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Trujillo roa	80852251		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	Wtrujillo1522580@misena.edu.co	3102432560	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Alejandro Martínez Rojas	11.258.599	X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	3212047005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 30 de Septiembre del 2022 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de Septiembre de 2022	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30 de Septiembre del 2022 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR. 3273431 del 01 de febrero del 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

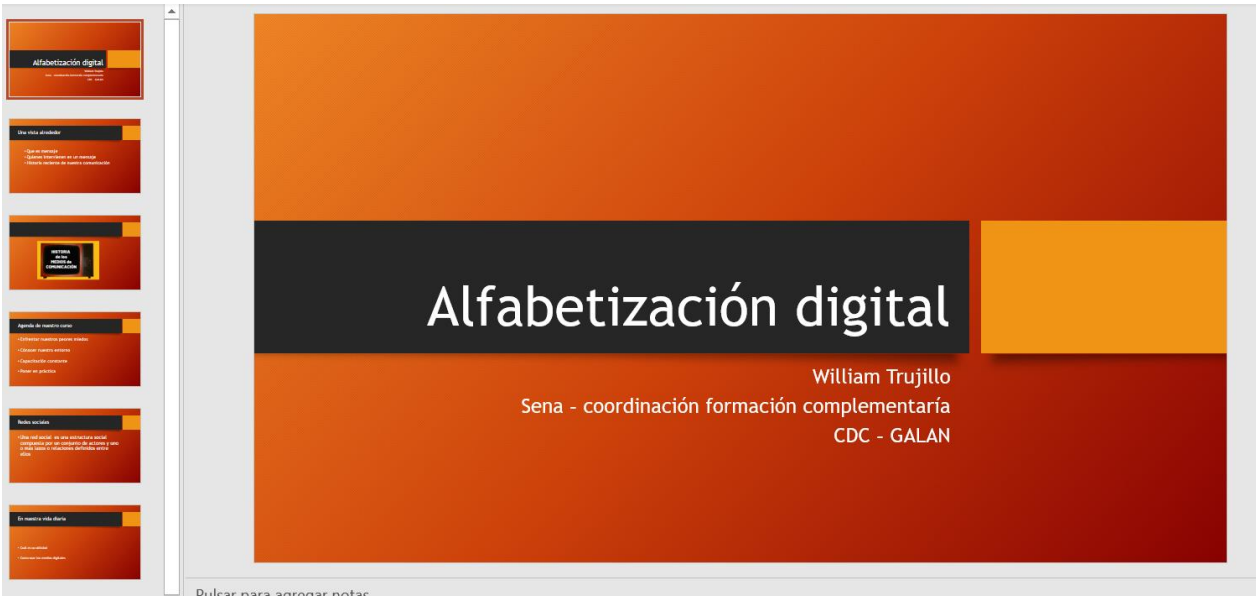
1. No ficha: 2613924
2. Nombre del Curso: **Microsoft Word, Excel y PowerPoint (BÁSICO- INTERMEDIO)**
3. Número de Aprendices: 31
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 10 **Horas**
5. Estado de los Aprendices: **Inscritos**
6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: **Presencial**
7. Evidencia:

a) Pantallazo de la sesión

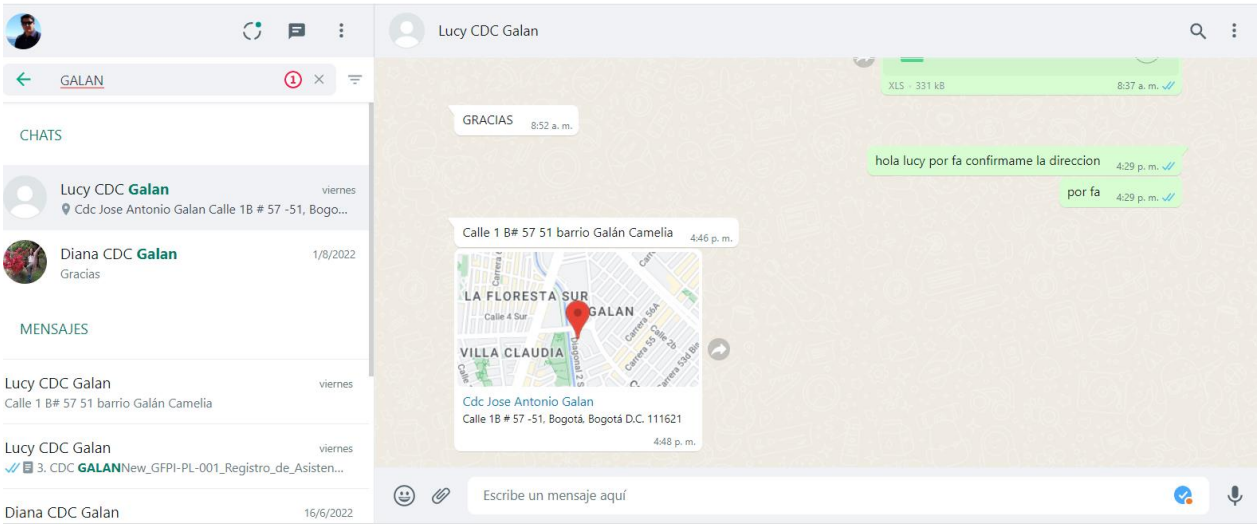


+

b) Pantallazo del aplicativo que están utilizando.



c.) Pantallazo de la Atención de Aprendices



d. Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la

Link: de lista de asistencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1wT0YPgeUpbALLajJ_BBlfynk0PpgJjDl?usp=sharing

e) Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso

Ala fecha 30 de Septiembre se esta culminado el proceso de matrícula de los aprendices, para luego continuar con el cronograma de la ficha posterior calificación de los resultados de aprendizaje

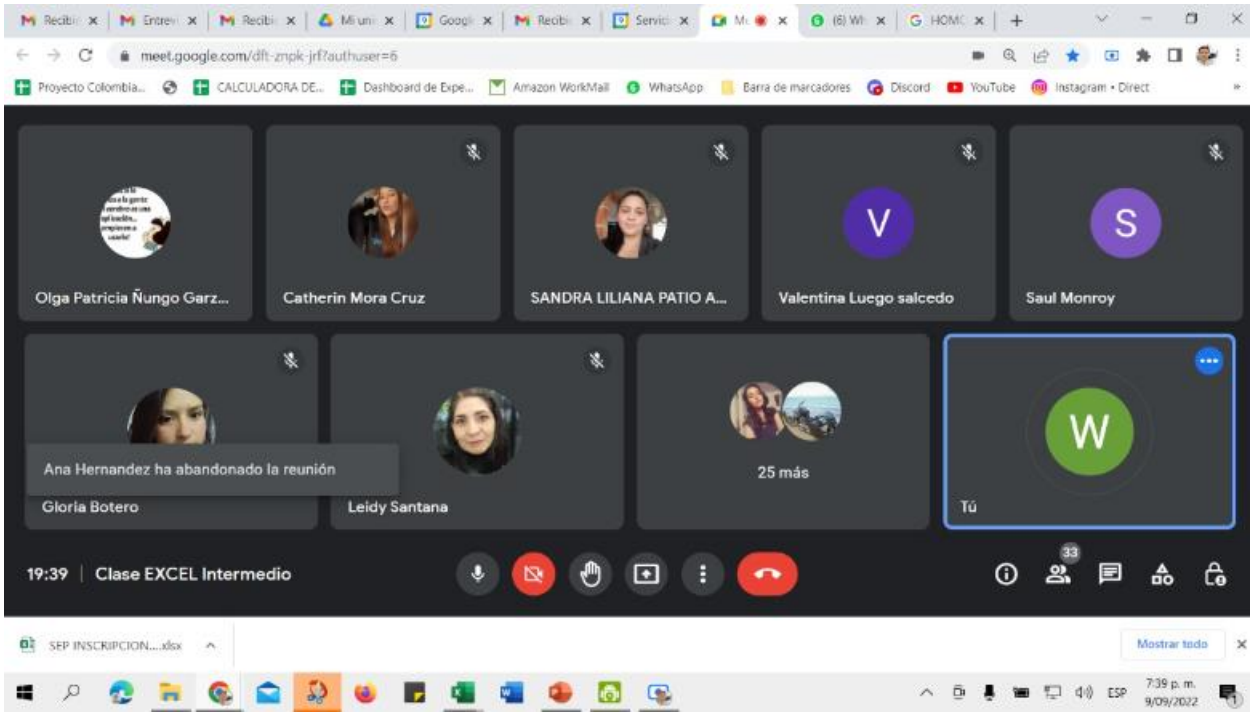
OBSERVACION

- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 14 de Septiembre del 2022 se ejecutaron 10 horas; con las cuales se culmino todo el cronograma de formación para esta ficha.**

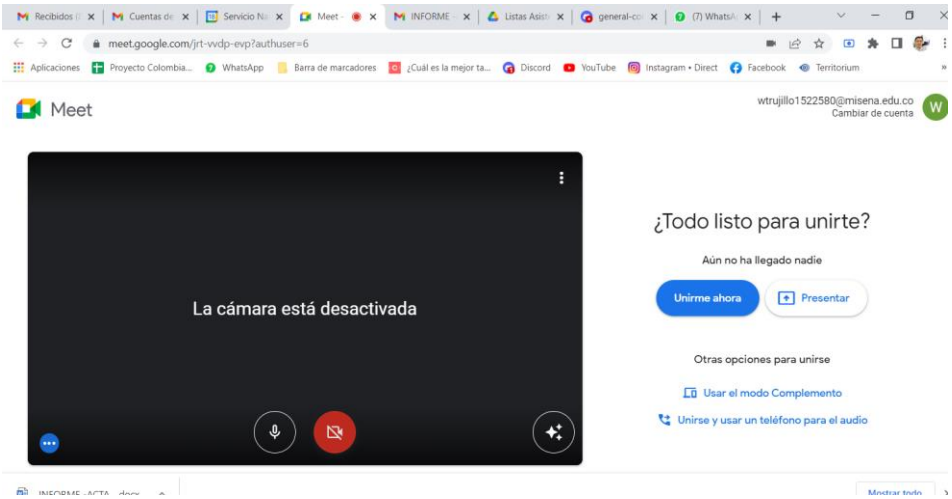
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

8. No ficha: 2642196
9. Nombre del Curso: **Microsoft Word, Excel y PowerPoint (BÁSICO- INTERMEDIO)**
10. Número de Aprendices: 35
11. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 36 **Horas**
12. Estado de los Aprendices: En proceso de **Inscripción**
13. Modalidad en que se está ejecutando el curso: **Sincrónico**

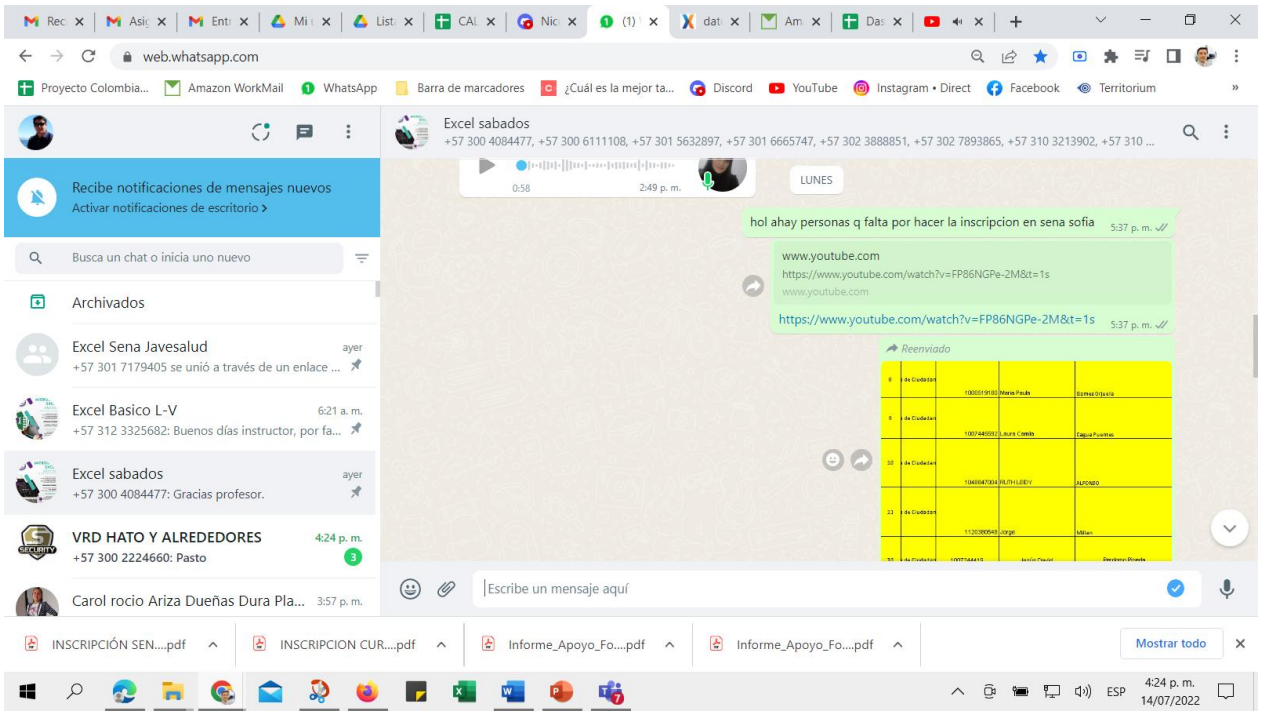
14. Evidencia:
    c) Pantallazo de la sesión Sincrónica



d) Pantallazo del aplicativo que están utilizando.



c.) Pantallazo de la Atención de Aprendices



d. Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la

Link: de lista de asistencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1oURGgQkfroz3dSJRw3BykLRLGWIbJTcQ?usp=sharing

e) Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso

Ala fecha 30 de Septiembre se esta culminado el proceso de matrícula de los aprendices, para luego continuar con el cronograma de la ficha ay posterior calificación de los resultados de aprendizaje

OBSERVACION

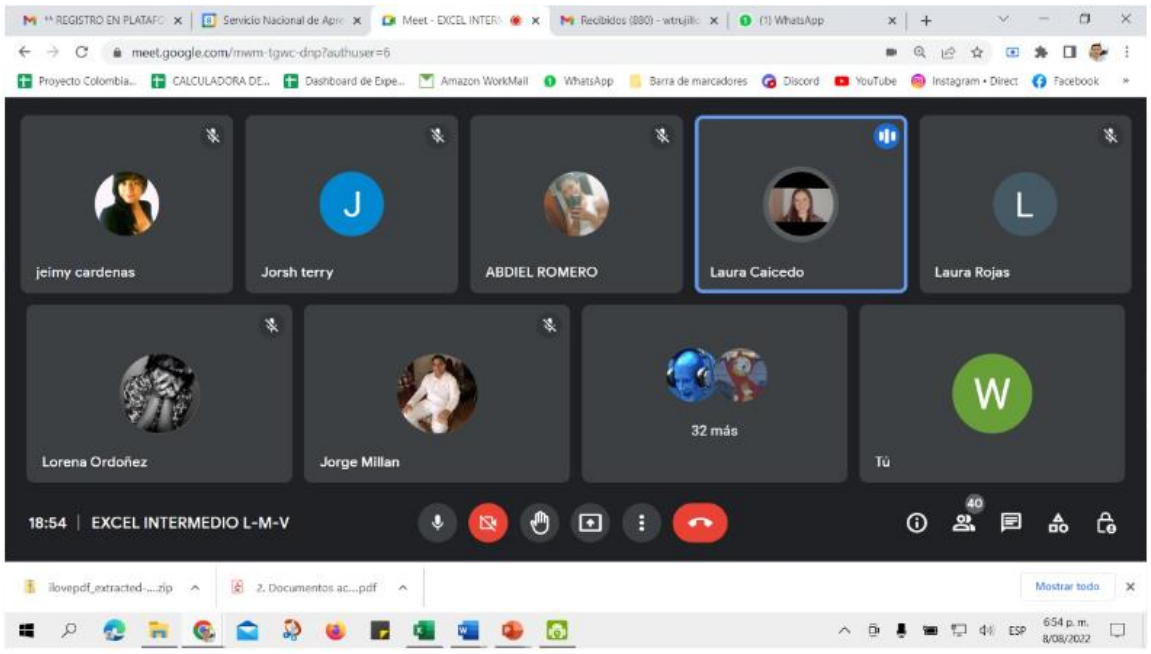
- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 14 de Septiembre del 2022 se ejecutaron 12 horas; notifico que las 48 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 30 de Septiembre del 2022.**

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

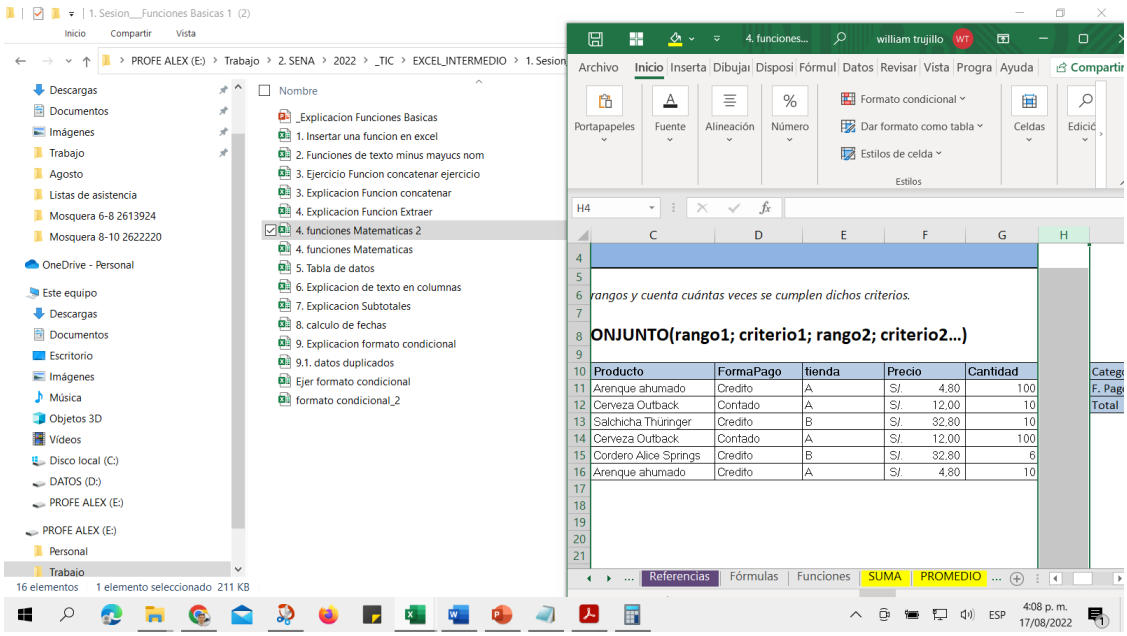
15. No ficha: 2613925
16. Nombre del Curso: **Microsoft Word, Excel y PowerPoint (BÁSICO- INTERMEDIO)**
17. Número de Aprendices: 41
18. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 12 **Horas**
19. Estado de los Aprendices: **Inscritos**
20. Modalidad en que se está ejecutando el curso: **Presencial**

21. Evidencia:

e) Pantallazo de la sesión

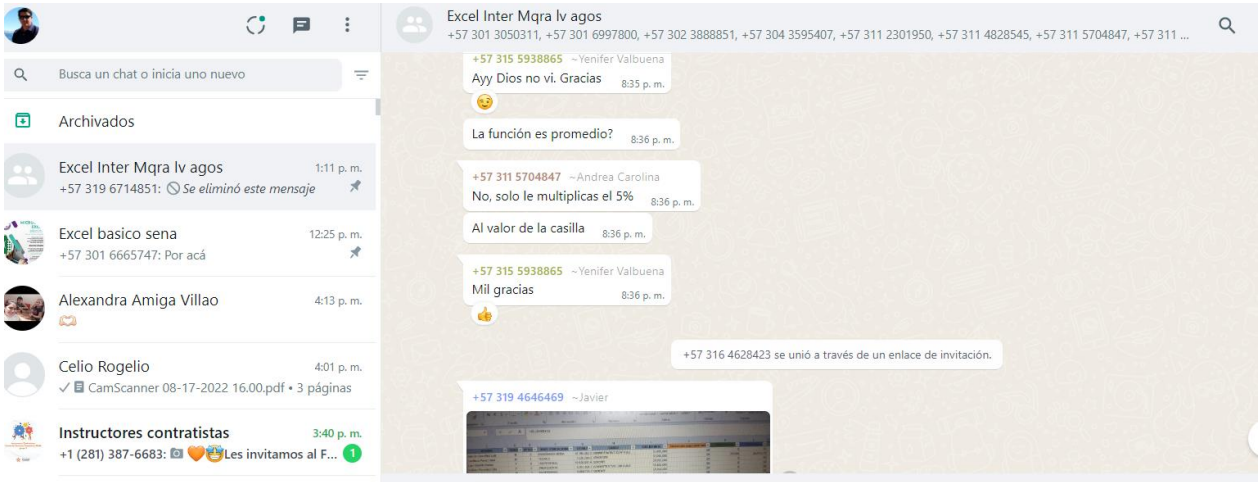


f) Pantallazo del aplicativo que están utilizando.



En este curso utilizamos diferentes herramientas Tic

c.) Pantallazo de la Atención de Aprendices



d. Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la

Link: de lista de asistencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1wT0YPgeUpbALLajJ_BBlfynk0PpgJjDl?usp=sharing

e) Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso

Ala fecha 14 de Septiembre se está culminado el proceso de matrícula de los aprendices, para luego continuar con el cronograma de la ficha ay posterior calificación de los resultados de aprendizaje

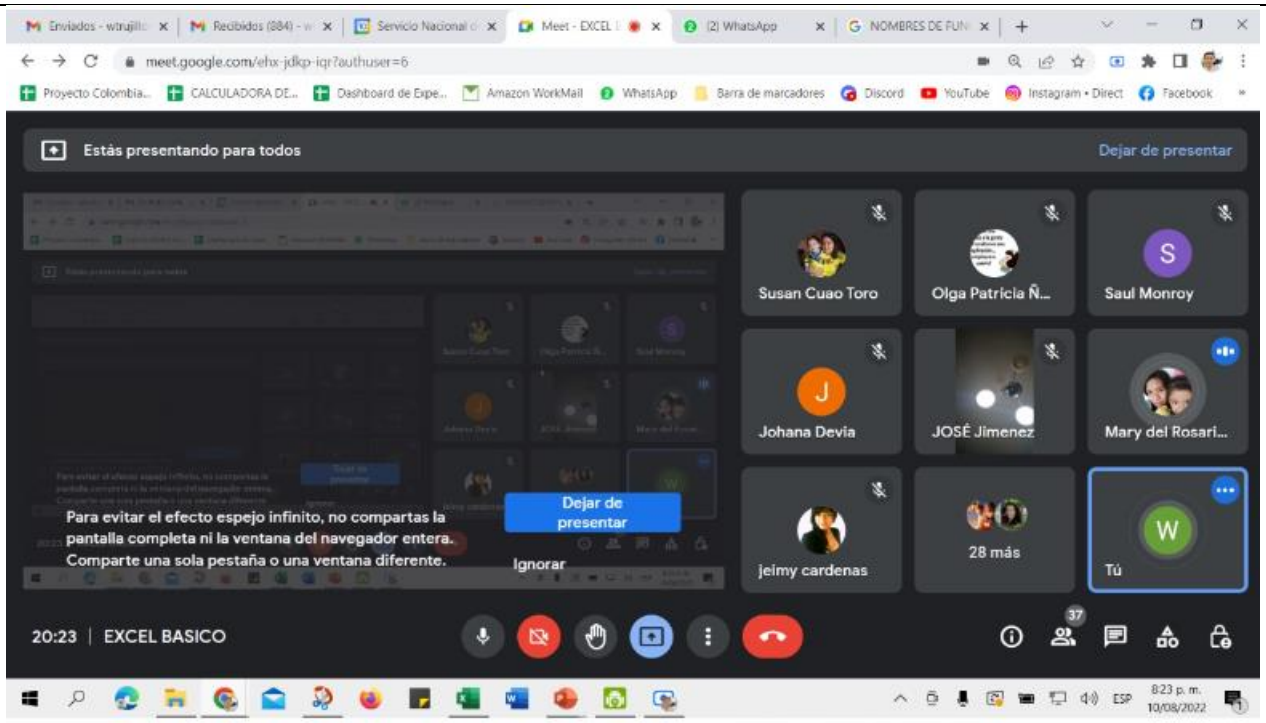
OBSERVACION

- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 14 de Septiembre del 2022 se ejecutaron 12 horas; con lo cual se completa el plan de formación previsto para esta ficha**

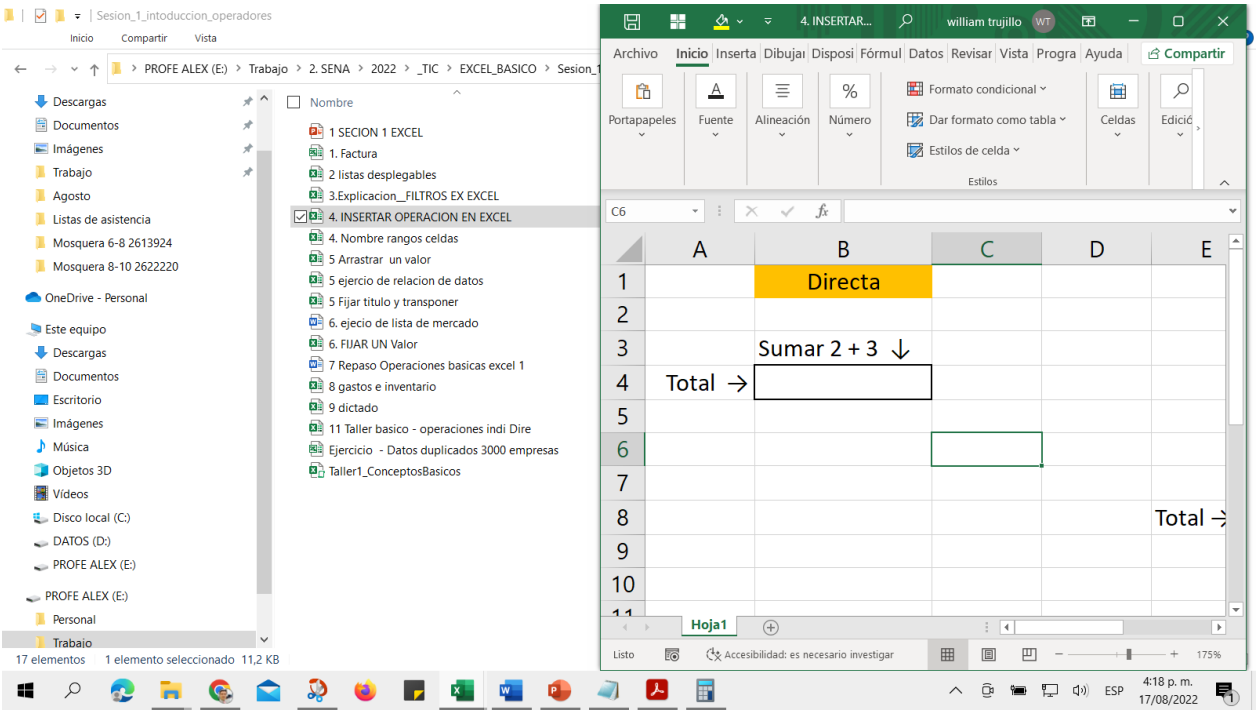
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

22. No ficha: 2622220
23. Nombre del Curso: **Microsoft Word, Excel y PowerPoint (BÁSICO- INTERMEDIO)**
24. Número de Aprendices: 41
25. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 22 **Horas**
26. Estado de los Aprendices: **Inscritos**
27. Modalidad en que se está ejecutando el curso: **Asincrónico**
28. Evidencia:

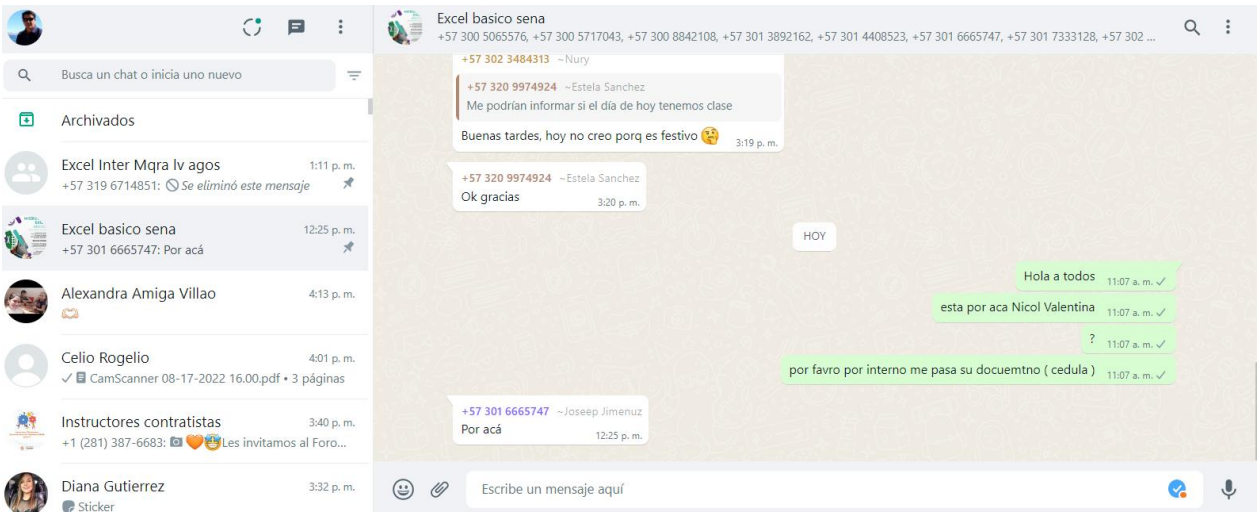
g) Pantallazo de la sesión



h) Pantallazo del aplicativo que están utilizando.



c.) Pantallazo de la Atención de Aprendices



d. Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la

Link: de lista de asistencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1wT0YPgeUpbALLajJ_BBlfynk0PpgJjDl?usp=sharing

e) Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso

Ala fecha 14 de Septiembre se esta culminado el proceso de matrícula de los aprendices, para luego continuar con el cronograma de la ficha ay posterior calificación de los resultados de aprendizaje

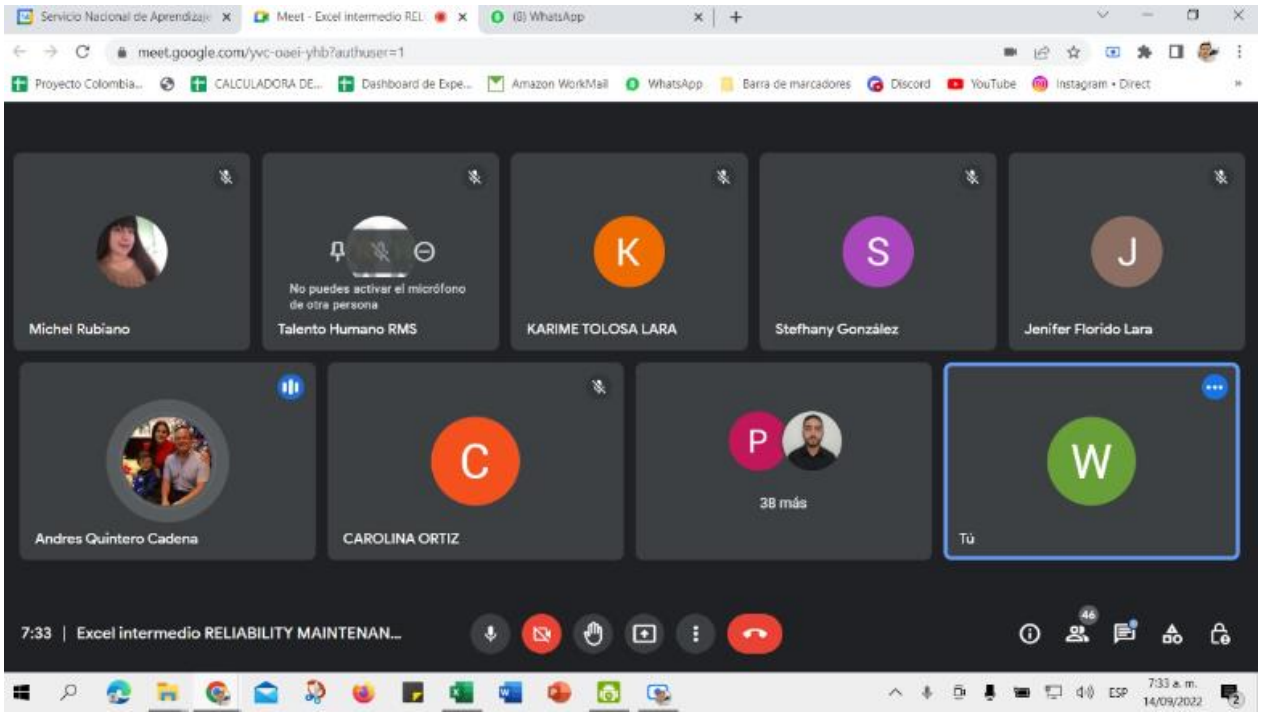
OBSERVACION

- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 14 de Septiembre del 2022 se ejecutaron 22 horas; con las cuales se culmina el plan de formación para esta ficha**

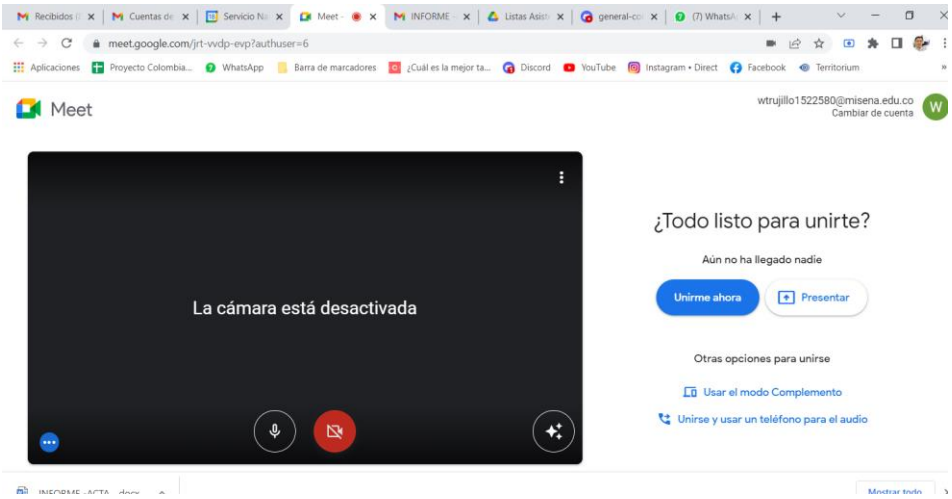
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

29. No ficha 2642202
30. Nombre del Curso: **Microsoft Word, Excel y PowerPoint (BÁSICO- INTERMEDIO)**
31. Número de Aprendices: 35
32. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 36 **Horas**
33. Estado de los Aprendices: En proceso de **Inscripción**
34. Modalidad en que se está ejecutando el curso: **Sincrónico**

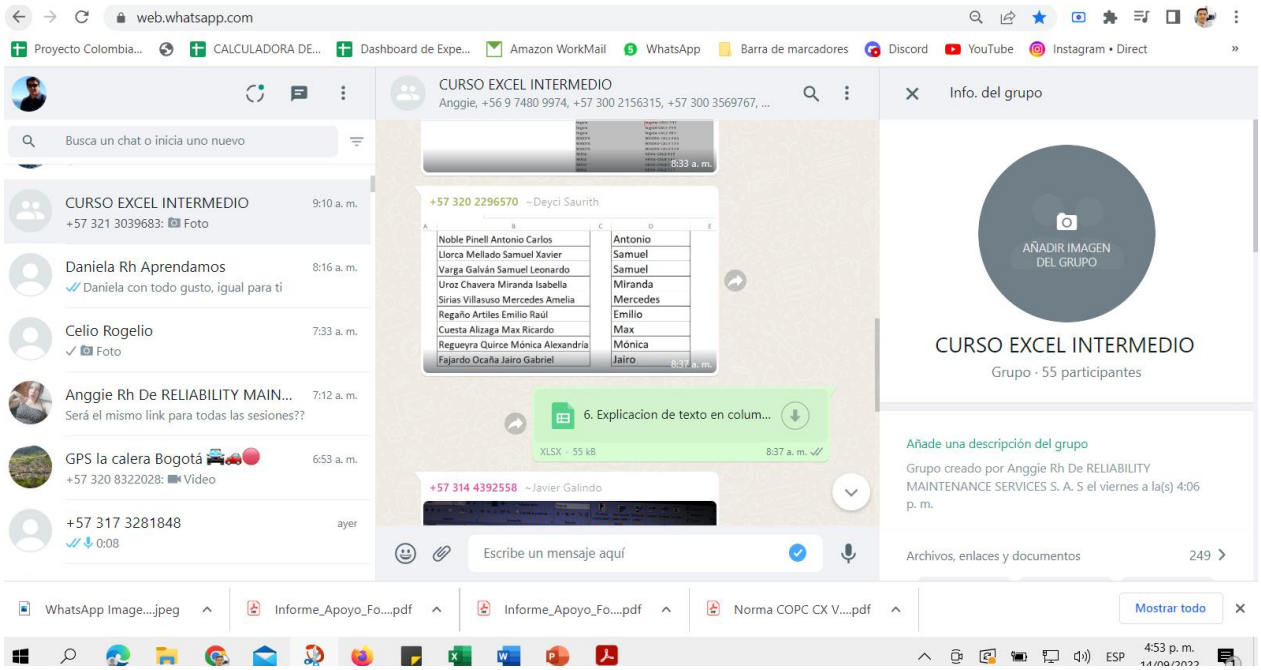
35. Evidencia:
    i) Pantallazo de la sesión Sincrónica



j) Pantallazo del aplicativo que están utilizando.



c.) Pantallazo de la Atención de Aprendices



d. Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la

Link: de lista de asistencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1oURGgQkfroz3dSJRw3BykLRLGWIbJTcQ?usp=sharing

e) Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso

Ala fecha 30 de Septiembre se esta culminado el proceso de matrícula de los aprendices, para luego continuar con el cronograma de la ficha ay posterior calificación de los resultados de aprendizaje

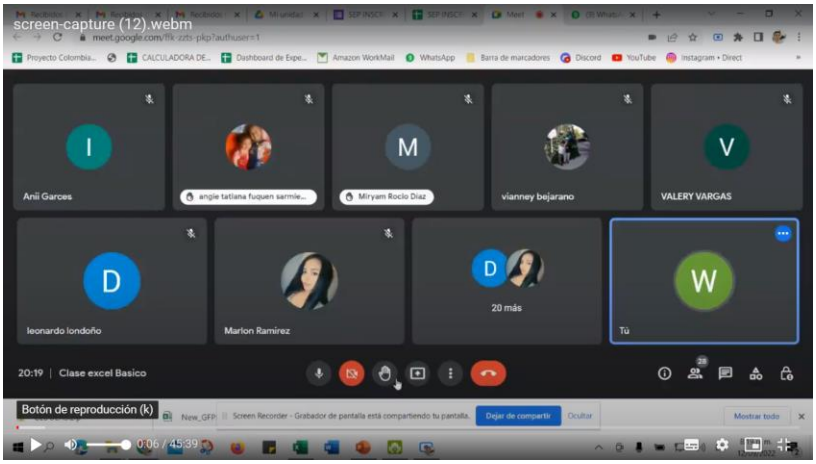
OBSERVACION

Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 14 de Septiembre del 2022 se ejecutaron 12 horas; notifico que las 48 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 30 de Septiembre del 2022.

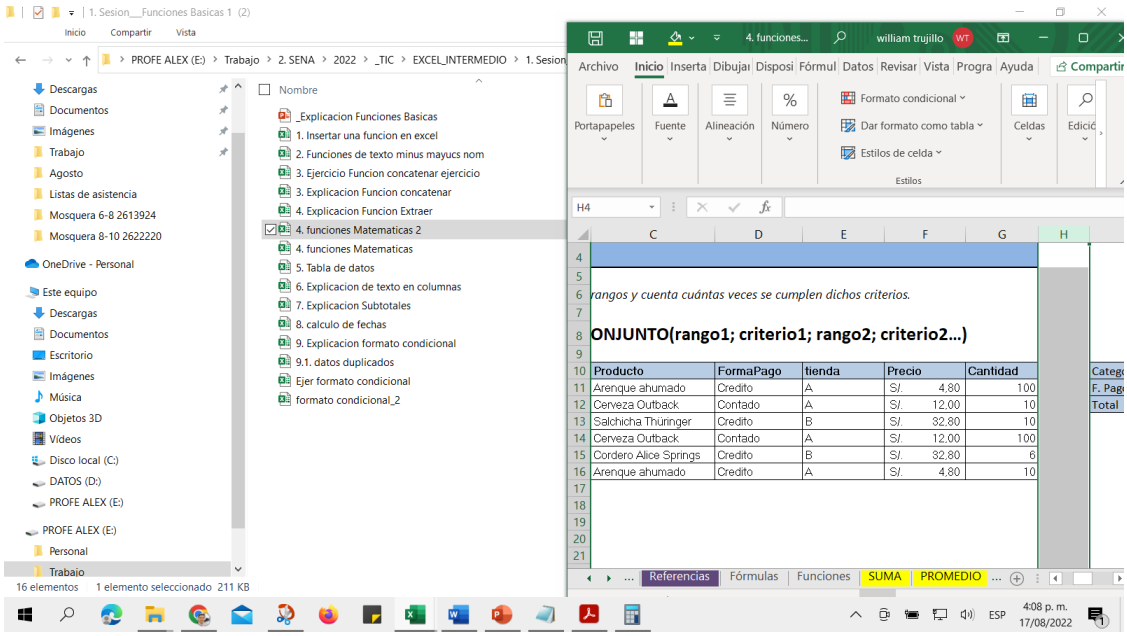
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

36. No ficha: pendiente por generar
37. Nombre del Curso: **Microsoft Word, Excel y PowerPoint (BÁSICO- INTERMEDIO)**
38. Número de Aprendices: 29
39. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 12 **Horas**
40. Estado de los Aprendices: **Inscritos**
41. Modalidad en que se está ejecutando el curso: **Sincronico**
42. Evidencia:

k) Pantallazo de la sesión

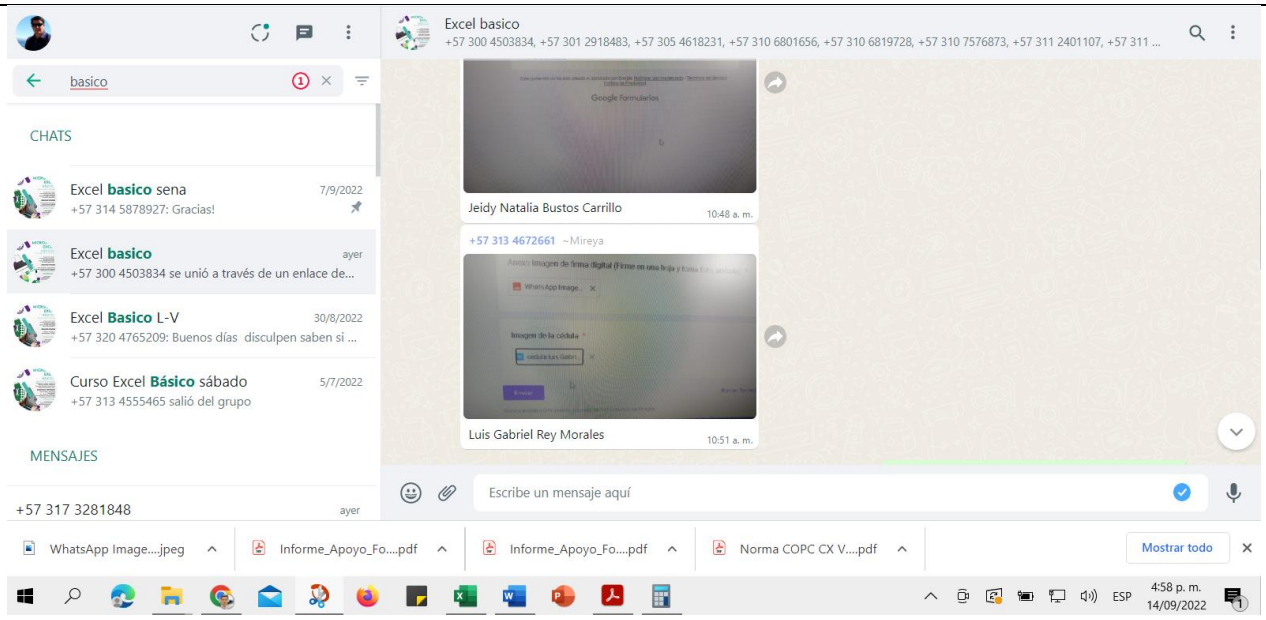


l) Pantallazo del aplicativo que están utilizando.



En este curso utilizamos diferentes herramientas Tic

c.) Pantallazo de la Atención de Aprendices



d. Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la

Link: de lista de asistencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1wT0YPgeUpbALLajJ_BBlfynk0PpgJjDl?usp=sharing

e) Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso

Ala fecha 14 de Septiembre se está culminado el proceso de matrícula de los aprendices, para luego continuar con el cronograma de la ficha ay posterior calificación de los resultados de aprendizaje

OBSERVACION

- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 14 de Septiembre del 2022 se ejecutaron 12 horas; a fecha se esta gestionando la inscripción de esta ficha ante la coordinación ya que hace falta 1 aprendiz para completar el cupo de 30 , pero la formación se inicio el pasado 7 de septiembre, para no perder los 29 aprendices que ya radicaron sus documentos. Se espera que a ms tardas el 16 se completen el total de aprendices y realizar el proceso completo ante la coordinación.**

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Septiembre del 2022.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM ALEXANDER TRUJILLO ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2613924 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501121 - 01: IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN EN TIEMPO REAL Y COMPARTIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

220501121 - 02: GENERAR IDENTIDAD DIGITAL DE ACUERDO AL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y NORMAS DE COMPORTAMIENTO SOCIAL EN LINEA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2622220 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2613925 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas infomáticas de acuerdo con las neoesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 44,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.